



Agência Nacional de Telecomunicações

**Este Manual foi grifado e negrito pelo PY2TWI – Rogério, para ajudar e orientar os colegas radioamadores a se cadastrarem no sistema MOSAICO e iniciarem o processo de homologação de seus equipamentos para uso próprio. Foi atualizado em 19/11/2019. Espero que essas informações sejam úteis de alguma forma. 73 e boa sorte a todos!**

**Manual de Orientações  
Homologação de Produtos  
Uso próprio/pessoal - Declaração de Conformidade**

---

**ANATEL - Agência Nacional de Telecomunicações**

**Versão 2.0**

### Histórico do Documento

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO	AUTOR
12/11/2015	1.0	Elaboração do documento.	ORCN
29/09/2016	1.1	Ajuste conforme evoluções no sistema.	ORCN
02/02/2017	1.2	Versão inicial.	ORCN
01/03/2018	2.0	Alterações: elaboração do texto no La-Tex; atualização e simplificação das orientações.	ORCN

# Sumário

1	<b>CONSIDERAÇÕES INICIAIS .....</b>	<b>4</b>
2	<b>PROCEDIMENTOS PARA HOMOLOGAÇÃO .....</b>	<b>5</b>
2.1	<b>Cadastro no sistema .....</b>	<b>5</b>
2.1.1	Cadastro de Pessoa Física .....	5
2.1.2	Cadastro de Pessoa Jurídica .....	11
2.2	<b>Cadastro de uma nova solicitação .....</b>	<b>16</b>
2.3	<b>Resposta às Exigências .....</b>	<b>24</b>
2.4	<b>Visualizar Histórico .....</b>	<b>25</b>
2.5	<b>Visualizar Declaração .....</b>	<b>25</b>
2.6	<b>Excluir Declaração .....</b>	<b>26</b>
2.7	<b>Alterar Declaração .....</b>	<b>26</b>
2.8	<b>Visualizar Boleto .....</b>	<b>26</b>
2.9	<b>Visualizar Certificado de Homologação .....</b>	<b>26</b>
2.10	<b>Confecção do Selo da Anatel .....</b>	<b>27</b>
2.11	<b>Entidade Estrangeira .....</b>	<b>28</b>
2.12	<b>Retorno para Estudo .....</b>	<b>32</b>
2.13	<b>Desfazer Retorno para Estudo .....</b>	<b>33</b>
3	<b>PERGUNTAS FREQUENTES .....</b>	<b>34</b>

# 1 Considerações Iniciais

## **ATENÇÃO**

Este manual contém as orientações sobre todos os procedimentos necessários para homologação de produtos pela Anatel, por Declaração de Conformidade. Ele contém as instruções para o uso do novo Sistema de Certificação e Homologação (SCH). Na seção final, consta a relação de perguntas mais frequentes sobre o tema. Solicita-se que tais perguntas sejam observadas antes de encaminhar qualquer dúvida para a Gerência de Certificação e Numeração (ORCN).

## 2 Procedimentos para homologação

### 2.1 CADASTRO NO SISTEMA

#### 2.1.1 CADASTRO DE PESSOA FÍSICA

2.1.1. Primeiramente, será necessário acessar o Portal da Anatel:

<https://sistemas.anatel.gov.br/mosaico>

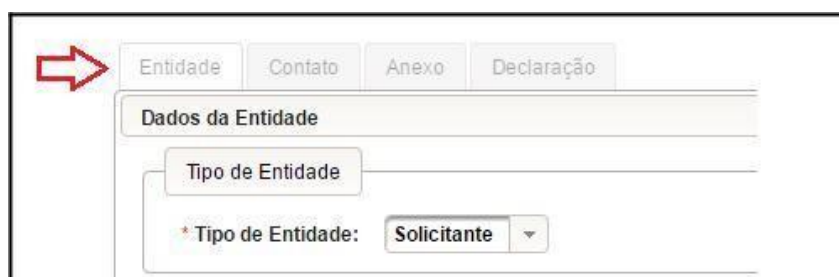
2.1.2. Na tela a seguir, clique em “**Não Sou Cadastrado**”

A screenshot of the 'Login - Mosaico' web page. It features the 'Mosaico' logo at the top. Below the logo are two input fields: 'Usuário:' and 'Senha:'. To the right of the 'Senha:' field, there is a red arrow pointing to a link that says 'Esqueci Minha Senha Não Sou Cadastrado'. At the bottom of the form are two buttons: 'Login' and 'Limpar'.

2.1.3. Escolha a opção “**SCH**” em “Processo/Serviço” e clique em “**Confirmar**”.

A screenshot of a selection screen. It has a label '\* Processo/Serviço:' followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing two options: 'UTE' and 'SCH'. A red arrow points to the 'SCH' option. Below the dropdown are two buttons: 'Confirmar' (with a green checkmark icon) and 'Cancelar' (with a yellow warning icon). A red arrow points up to the 'Confirmar' button.

2.1.4. Ao confirmar no item anterior (2.1.3), o usuário será redirecionado a um formulário de cadastro, que contém 4 (quatro) abas: Entidade, Contato, Anexo e Declaração.

A screenshot of a registration form. At the top, there are four tabs: 'Entidade', 'Contato', 'Anexo', and 'Declaração'. A red arrow points to the 'Entidade' tab. Below the tabs is a section titled 'Dados da Entidade'. Inside this section, there is a label 'Tipo de Entidade' above a text input field. Below that, there is a label '\* Tipo de Entidade:' followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing the option 'Solicitante'.

2.1.5. No formulário, em \* **Tipo de Entidade** o usuário deverá escolher a opção **Solicitante**. Em seguida, o usuário deve inserir o número correspondente no campo “CPF”.

2.1.6. Após o preenchimento do CPF o sistema irá preencher automaticamente o campo "**Nome Completo**" de acordo com o Cadastro de Pessoa Física da Receita Federal impedindo sua edição;

Observação:

- **Caso o sistema não preencha automaticamente o nome do solicitante, o usuário deverá informar os dados manualmente;**
- Se os dados apresentados automaticamente não estiverem corretos, não se preocupe, pois iremos atualizá-los com base nas informações apresentadas nas cópias do CPF e RG, que deverão ser incluídas no final do cadastro.

2.1.7. **Ao preencher o CEP, o sistema verificará sua validade**. Em caso de sucesso, informações do município, UF, endereço, número e bairro serão preenchidas automaticamente, e liberadas a partir de então para a edição dos campos e preenchimento do campo complemento. Após o preenchimento dos campos referentes ao “**Endereço da Entidade**”, **o usuário deve acionar a opção** Incluir. Após a inclusão, o sistema apresentará os dados como na figura abaixo.

Endereços da Entidade

\*Tipo: Selecione

\*CEP:

\*Município:

\*UF: Selecione

\*Endereço:

\*Número:

\*Bairro:

Complemento:

Incluir

Endereços Cadastrados					
Tipo	CEP	Município/UF	Endereço	Bairro	
Sede	70070940	Brasília - DF	SAUS Quadra 06, Bloco F, 7º andar	Asa Sul	<span>Alterar</span> <span>Excluir</span>

**Para preenchimento do(s) telefone(s) para contato, o usuário deve preencher os campos referentes ao cadastro (Tipo, Código do País (055 caso seja do Brasil) DDD, Número) e acionar a opção** Incluir

Após a inclusão, o sistema apresentará os dados incluídos como na figura abaixo.

Telefones da Entidade

\*Tipo: Selecione

Código do País (em caso de outros países):

\*DDD:

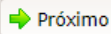
\*Número:

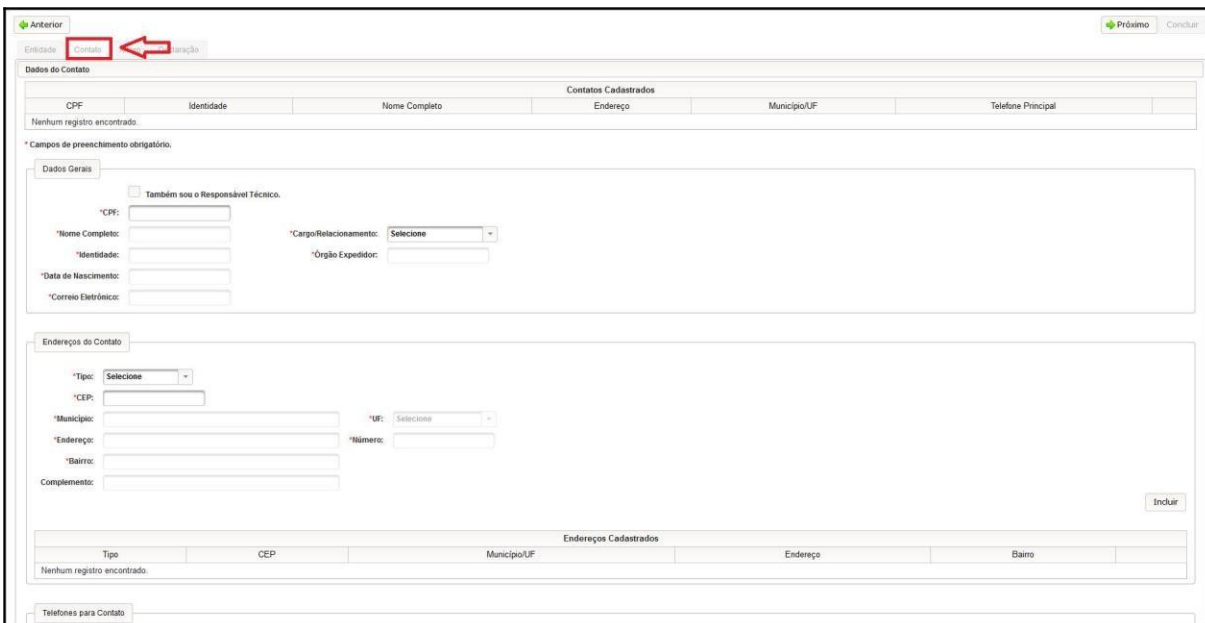
Incluir

Telefones Cadastrados			
Tipo	Código do País (em caso de outros países)	DDD	Número
Principal	-	61	23122081

### Observações:

- É obrigatório o preenchimento de todos os campos que possuam asterisco \*;
- É obrigatório que no campo "tipo" Endereços da Entidade pelo menos um endereço seja marcado como "Sede";
- Será obrigatória a inclusão de ao menos um número telefônico para contato que deverá ser o tipo "Principal".
- É imprescindível que seja utilizado um e-mail pessoal no cadastro de usuário no sistema MOSAICO. Tal medida se faz necessária para garantir que o usuário receba as informações para a confirmação do cadastro e da senha de acesso aos sistemas da ANATEL.

2.1.8. Após o preenchimento dos campos da Entidade, o botão  deverá ser acionado e a tela de cadastro de contato (aba - Contato) será apresentada:



A interface de cadastro de contato apresenta a seguinte estrutura:

- Barra de Navegação:** Botões "Anterior" e "Próximo" com setas, e "Concluir". A aba "Contato" está selecionada.
- Tabela de Contatos Cadastrados:**

CPF	Identidade	Nome Completo	Endereço	Município/UF	Telefone Principal
Nenhum registro encontrado.					
- \* Campos de preenchimento obrigatório:**
  - Dados Gerais:**
    - ☐ Também sou o Responsável Técnico.
    - \*CPF:
    - \*Nome Completo:
    - \*Identidade:
    - \*Data de Nascimento:
    - \*Correio Eletrônico:
    - \*Cargo/Relacionamento:
    - \*Órgão Expedidor:
  - Endereços do Contato:**
    - \*Tipo:
    - \*CEP:
    - \*Município:
    - \*UF:
    - \*Endereço:
    - \*Bairro:
    - \*Número:
    - Complemento:
    - Botão "Incluir"
- Tabela de Endereços Cadastrados:**

Tipo	CEP	Município/UF	Endereço	Bairro
Nenhum registro encontrado.				
- Telefones para Contato:**

### 2.1.9. O usuário deverá inserir o número de CPF do contato;

#### Observação:

- Recomenda-se repetir o CPF colocado na Aba Entidade (se o solicitante for uma pessoa jurídica, siga os passos descritos no item 2.1.2 deste manual);

2.1.10. Após o preenchimento do CPF o sistema irá preencher automaticamente o campo Nome Completo, Identidade, Órgão Expedidor, Data de Nascimento e Correio Eletrônico de acordo com o cadastro realizado anteriormente.

### Observação:

- Caso o sistema não preencha automaticamente o nome do solicitante, o usuário deverá informar os dados manualmente;

- Em ambos os casos descritos acima, é necessário que o usuário informe um tipo “Cargo/Relacionamento” do contato informado.

- Ao preencher o CEP, o sistema verificará sua validade. Em caso de sucesso, as informações como Município, UF, Endereço, Número, Bairro e Complemento serão preenchidas automaticamente, porém, permitirão ao usuário a edição dos campos.
- Após o preenchimento dos campos referentes aos “Endereços da Entidade”, o usuário **deve acionar a opção** **Incluir** Após a inclusão, o sistema apresentará os dados como na figura abaixo.

A interface 'Endereços da Entidade' apresenta campos para preenchimento de dados de endereço. Os campos incluem: Tipo (menu suspenso), CEP, Município (menu suspenso), UF (menu suspenso), Endereço (campo de texto), Número (campo de texto), Bairro (campo de texto) e Complemento (campo de texto). Abaixo dos campos, há uma tabela com o título 'Endereços Cadastrados'. A tabela possui colunas: Tipo, CEP, Município/UF, Endereço, Número, Bairro e botões de ação (Alterar e Excluir). Um exemplo de registro é mostrado: Tipo: Sede, CEP: 79070940, Município/UF: Brasília - DF, Endereço: SAUS Quadra 06, Bloco F, 7º andar, Número: , Bairro: Águas Sul.

- Para preenchimento do(s) telefone(s) para contato, o usuário deve preencher os campos referentes ao cadastro (Tipo, Código do País, DDD, Número) e acionar a opção **Incluir** Após a inclusão, o sistema apresentará os dados incluídos na tabela abaixo.

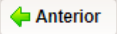
A interface 'Telefones da Entidade' apresenta campos para preenchimento de dados de telefone. Os campos incluem: Tipo (menu suspenso), Código do País (em caso de outros países), DDD, Número e um botão 'Incluir'. Abaixo dos campos, há uma tabela com o título 'Telefones Cadastrados'. A tabela possui colunas: Tipo, Código do País (em caso de outros países), DDD, Número e botões de ação (Alterar e Excluir). Um exemplo de registro é mostrado: Tipo: Principal, Código do País: -, DDD: 61, Número: 23122081.

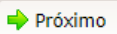
- Posteriormente, deve-se acionar a **última opção** que se encontra no **canto inferior direito da tela, logo acima da opção** **Próximo** Ao fazer isso, a página será atualizada e o contato adicionado será mostrado na parte superior da tela, conforme mostrado a seguir.

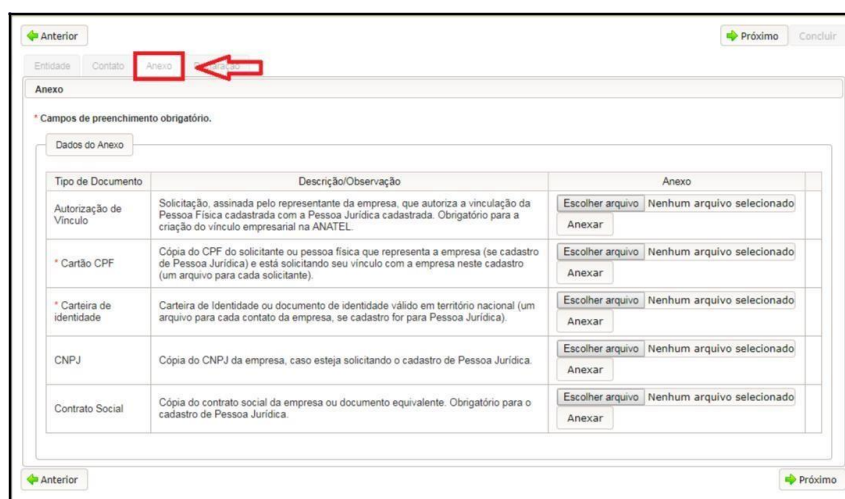
A interface 'Dados do Contato' apresenta campos para preenchimento de dados de contato. Os campos incluem: CPF, Identidade, Nome Completo, Endereço, Município/UF, Telefone Principal, e botões de ação (Alterar e Excluir). Um exemplo de registro é mostrado: CPF: XXXXXXXXXX, Identidade: XXXXXXXXXX, Nome Completo: Agência Nacional de Telecomunicações, Endereço: SAUS Quadra 06, Município/UF: Brasília - DF, Telefone Principal: 61-23122081. Abaixo dos campos, há uma seção 'Dados Gerais' com campos para: Nome Completo, Cargo/Relacionamento (menu suspenso), Origem Externas (menu suspenso) e uma opção 'Também sou o Responsável Técnico'.



## Observações:

- É obrigatório o preenchimento de todos os campos que possuam asterisco (\*);
- Será obrigatória a inclusão de ao menos um número telefônico para contato;
- Caso necessite revisar alguma informação anterior, a opção  Anterior retornará a aba "Entidade".


**2.1.11. Após o preenchimento dos campos, o botão  Próximo deverá ser acionado e a tela de Anexo (aba - Anexo) será apresentada:**

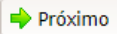



Tipo de Documento	Descrição/Observação	Anexo
Autorização de Vínculo	Solicitação, assinada pelo representante da empresa, que autoriza a vinculação da Pessoa Física cadastrada com a Pessoa Jurídica cadastrada. Obrigatório para a criação do vínculo empresarial na ANATEL.	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado <input type="button" value="Anexar"/>
* Cartão CPF	Cópia do CPF do solicitante ou pessoa física que representa a empresa (se cadastro de Pessoa Jurídica) e está solicitando seu vínculo com a empresa neste cadastro (um arquivo para cada solicitante).	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado <input type="button" value="Anexar"/>
* Carteira de identidade	Carteira de Identidade ou documento de identidade válido em território nacional (um arquivo para cada contato da empresa, se cadastro for para Pessoa Jurídica).	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado <input type="button" value="Anexar"/>
CNPJ	Cópia do CNPJ da empresa, caso esteja solicitando o cadastro de Pessoa Jurídica.	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado <input type="button" value="Anexar"/>
Contrato Social	Cópia do contrato social da empresa ou documento equivalente. Obrigatório para o cadastro de Pessoa Jurídica.	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado <input type="button" value="Anexar"/>

**2.1.12. O usuário deverá anexar todos os documentos requisitados na aba, em boa qualidade de resolução (informações devem estar legíveis) e em formato PDF.**

## 2.1.13. Observações:

- Escolha o arquivo e clique no botão  Anexar antes de anexar o próximo arquivo;
- O tamanho do arquivo não deve ser superior a 10 Mb e o nome não pode conter mais de 50 caracteres;
- Caso o usuário não saiba como converter os arquivos para PDF, sugerimos acessar este [link](#) e seguir os passos do site;

**2.1.14. Após o preenchimento dos campos, o botão  Próximo deverá ser acionado e a tela de Declaração do Termo de Responsabilidade (aba - Declaração) será apresentada:**





☐ Declaração de Responsabilidade - Solicitante:

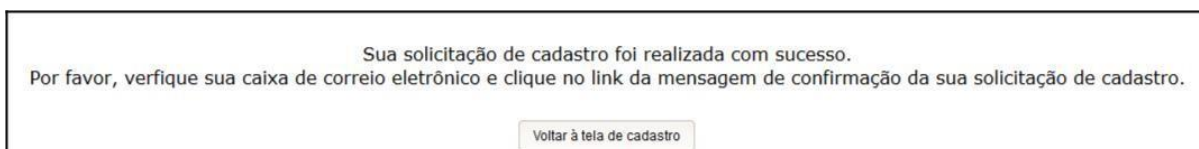
Declaro serem verdadeiras as informações aqui prestadas, sobre as quais assumo todas as responsabilidades, sob pena de incorrer nas sanções previstas no art. 299 do Código Penal. Art. 299 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular. Parágrafo único - Se o agente é funcionário público, e comete o crime prevalecendo-se do cargo, ou se a falsificação ou alteração é de assentamento de registro civil, aumenta-se a pena de sexta parte.

**2.1.15. O usuário deverá marcar a caixa da Declaração de Responsabilidade com o visto, caso concorde com os termos de responsabilidade.**

**Observações:**

- **Caso o sistema apresente mais de uma opção de declaração, o usuário deverá marcar todas as opções.**
- **O botão  somente será habilitado caso o usuário declare verdadeiras as informações prestadas.**

**2.1.16. Após declarar, o botão  deverá ser acionado.** O usuário visualizará a mensagem abaixo informando que um e-mail foi encaminhado para a sua confirmação de cadastro.



**2.1.17. Não se esqueça de acessar o e-mail cadastrado e clicar no link para confirmar a solicitação de cadastro.**

Sem essa confirmação, o sistema não validará a sua solicitação de cadastro

**2.1.18. Após a confirmação, favor aguardar o e-mail de aprovação da Anatel.**

**2.1.19. A resposta de confirmação da Anatel com a senha de acesso também será encaminhada para o e-mail informado durante o cadastrado.**

**Observação:**

- **Após** ter sido aprovado o cadastro, o solicitante poderá acessar o sistema informando o CPF e a senha encaminhada por e-mail. Caso o usuário queira alterar seus dados pessoais e a senha de acesso, basta ir até o canto superior direito da página, clicar sobre o link "**Mosaico - Painel do Usuário**" e em seguida selecionar a opção desejada ("**Alterar Senha**", por exemplo) ou uma das outras opções listadas na imagem abaixo.



## 2.1.2 CADASTRO DE PESSOA JURÍDICA

2.1.1. Primeiramente, será necessário acessar o Portal da Anatel:

<https://sistemas.anatel.gov.br/mosaico>

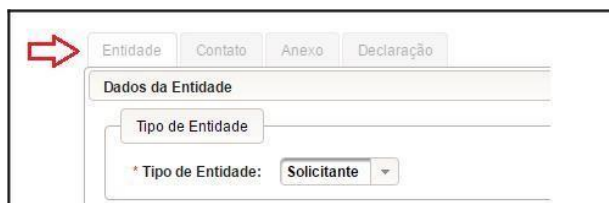
2.1.2. Na tela a seguir, clique em “Não Sou Cadastrado”

A imagem mostra a interface de login do sistema Mosaico. No topo, há o título "Login - Mosaico" e o logo "Mosaico" com uma seta vermelha apontando para ele. Abaixo, há campos para "Usuário:" e "Senha:". Abaixo do campo de senha, há um link "Esqueci Minha Senha Não Sou Cadastrado" com uma seta vermelha apontando para ele. Na base, há dois botões: "Login" e "Limpar".

2.1.3. Escolha a opção “SCH” em “Processo/Serviço” e clique em “Confirmar”.

A imagem mostra uma seção do formulário com o rótulo "\* Processo/Serviço:". À direita, há uma lista de opções: "UTE" e "SCH". Uma seta vermelha aponta para a opção "SCH". Abaixo, há dois botões: "Confirmar" (com um ícone de seta verde) e "Cancelar" (com um ícone de lixeira).

2.1.4. Ao confirmar no item anterior (2.1.3), o usuário será redirecionado a um formulário de cadastro, que contém 4 (quatro) abas: Entidade, Contato, Anexo e Declaração.

A imagem mostra a aba "Entidade" de um formulário de cadastro. No topo, há quatro abas: "Entidade", "Contato", "Anexo" e "Declaração". Uma seta vermelha aponta para a aba "Entidade". Abaixo, há um campo "Tipo de Entidade" com uma seta vermelha apontando para ele. Abaixo, há um campo "\* Tipo de Entidade:" com um menu suspenso que mostra a opção "Solicitante".

2.1.5. No formulário, em \* **Tipo de Entidade** o usuário deverá escolher a opção **Solicitante**. Em seguida, inserir o número correspondente no campo “CNPJ”, assim como a "Razão Social" e o "Correio Eletrônico";

### Observação:

- Os dados serão apresentados automaticamente caso a empresa já possua um cadastro na Anatel. Se os dados apresentados não estiverem corretos, será necessário encaminhar um e-mail para a caixa corporativa da Gerência de Certificação da Anatel ([certificacao@anatel.gov.br](mailto:certificacao@anatel.gov.br)) e apresentar as evidências legais necessárias para que a Anatel possa realizar as modificações necessárias na entidade jurídica.

2.1.6. Ao preencher o CEP, o sistema verificará sua validade. Em caso de sucesso, informações do município, UF, endereço, número e bairro serão preenchidas automaticamente, e liberadas a partir de então para a edição dos campos e preenchimento do campo complemento. Após o preenchimento dos campos referentes ao “Endereço da Entidade”, o usuário deve acionar a opção [Incluir](#). Após a inclusão, o sistema apresentará os dados como na figura abaixo.

Tipo	CEP	Município/UF	Endereço	Bairro	
Sede	70070940	Brasília - DF	SAUS Quadra 06, Bloco F, 7º andar	Asa Sul	Alterar Excluir

Para preenchimento do(s) telefone(s) para contato, o usuário deve preencher os campos referentes ao cadastro (Tipo, Código do País (055 caso seja do Brasil) DDD, Número) e acionar a opção [Incluir](#). Após a inclusão, o sistema apresentará os dados incluídos como na figura abaixo.

Tipo	Código do País (em caso de outros países)	DDD	Número	
Principal	-	61	23122081	Alterar Excluir

### Observações:

- É obrigatório o preenchimento de todos os campos que possuam asterisco \*;
- É obrigatório que no campo "tipo" em **Endereços da Entidade** pelo menos um endereço seja marcado como "**Sede**";
- Será obrigatória a inclusão de ao menos um número telefônico para contato que deverá ser o tipo "**Principal**".

2.1.7. Após o preenchimento dos campos da Entidade, o botão [Próximo](#) deverá ser acionado e a tela de cadastro de contato (aba - Contato) será apresentada:

2.1.8. O usuário deverá inserir o número de CPF do responsável;

### Observação:

- Caso o responsável seja, também, o responsável técnico, marcar a opção "**Também sou o Responsável Técnico**";

2.1.9. Após o preenchimento do CPF o sistema irá preencher automaticamente o campo "Nome Completo" de acordo com os dados da Receita Federal. Não esqueça de preencher os demais campos.

- Em ambos os casos descritos, é necessário que o usuário informe o “Cargo ou Relacionamento” do contato descrito.
- Ao preencher o CEP, o sistema verificará sua validade. Em caso de sucesso, as informações como Município, UF, Endereço, Número, Bairro e Complemento serão preenchidas automaticamente, porém, permitirão ao usuário a edição dos campos.
- Após o preenchimento dos campos referentes aos “Endereços da Entidade”, o usuário deve acionar a opção **Incluir**. Após a inclusão, o sistema apresentará os dados como na figura abaixo.

Tipo	CEP	Município/UF	Endereço	Bairro
Sede	70070940	Brasília - DF	SAUS Quadra 06, Bloco F, 7º andar	Asa Sul

- Para preenchimento do(s) telefone(s) para contato, o usuário deve preencher os campos referentes ao cadastro (Tipo, Código do País, DDD, Número) e acionar a opção **Incluir**. Após a inclusão, o sistema apresentará os dados incluídos na tabela abaixo.

Tipo	Código do País (em caso de outros países)	DDD	Número
Principal	-	61	23122081

- Posteriormente, deve-se acionar a **última opção** **Incluir** que se encontra no canto inferior direito da tela, logo acima da opção **Próximo**. Ao fazer isso, a página será atualizada e o contato será mostrado na parte superior da tela.

### Observações:

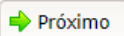
- É obrigatório o cadastro de pelo menos um CPF vinculado à empresa, sendo um deles o do Responsável Técnico. Porém, pode ser inserido mais de um. Para isso, basta repetir o processo descrito.

2.1.10. Após o preenchimento dos campos, o botão **Próximo** deverá ser acionado e a tela de Anexo (aba - Anexo) será apresentada:

2.1.11. O usuário deverá anexar todos os documentos requisitados na aba, com boa qualidade e em formato PDF.

### Observações:

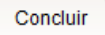
- Escolha o arquivo e clique no botão **Anexar** antes de anexar outro arquivo;
- O tamanho do arquivo não deve ser superior a 10 Mb e seu nome não pode ultrapassar 50 caracteres
- **Autorização de Vínculo, CNPJ e Contrato Social** passam a ser obrigatórios para o caso de Pessoa Jurídica;
- Caso o usuário não saiba como converter os arquivos para PDF, sugerimos acessar este [link](#) e seguir os passos do site;

2.1.12. Após o preenchimento dos campos, o botão  deverá ser acionado e a tela de Declaração do Termo de Responsabilidade (aba - Declaração) será apresentada:

2.1.13. O usuário deverá marcar a opção de declaração, caso concorde com os termos de responsabilidade.

**Observações:**

- Caso o sistema apresente mais de uma opção de declaração, o usuário deverá marcar todas as opções.

2.1.14. Após declarar, o botão  deverá ser acionado. O usuário visualizará uma mensagem informando que um e-mail com o parecer da análise será enviado:

2.1.15. **Não esquecer de acessar o e-mail informado e clicar no link para confirmar a solicitação de cadastro.**

**Observação:**

- **Após** ter sido aprovado o cadastro, o solicitante poderá acessar o sistema informando o CPF e a senha encaminhada por e-mail. Caso o usuário queira alterar a senha de acesso, basta ir até o canto superior direito da página, clicar sobre o link "**Mosaico - Painel do Usuário**" e em seguida selecionar a opção desejada ("**Alterar Senha**", por exemplo).

**\*\* Aqui começa o cadastro dos equipamentos que serão homologados \*\***

## 2.2 CADASTRO DE UMA NOVA SOLICITAÇÃO

2.2.1. Acesse a página de login do sistema mosaico [Portal da Anatel](#) informe o seu nome de Usuário (CPF) e Senha e clique no botão de Login.



A tela de login do sistema Mosaico apresenta o logo "Mosaico" no topo. Abaixo dele, há campos para "Usuário:" e "Senha:". Um link "Esqueci Minha Senha" está localizado abaixo do campo de senha. No rodapé da seção, há dois botões: "Login" e "Limpar".

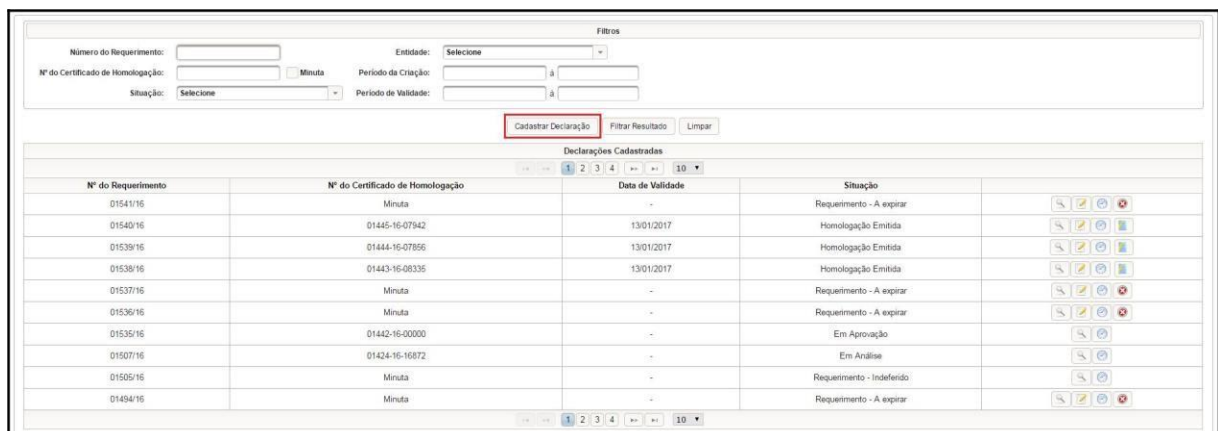
2.2.2. Após o sistema validar as suas credenciais de acesso ao portal do Mosaico, a tela abaixo será apresentada;



A tela de boas-vindas ao Portal Mosaico exibe o texto "Bem-vindo ao Portal Mosaico," no topo. Abaixo, há uma barra de busca com o texto "Clique no nome do módulo ou no ícone para acessar a página inicial de cada sistema." e o texto "SCH" à direita. Abaixo disso, há uma lista de módulos com ícones e links: "Certificado de Conformidade (Requerimento)", "Certificado de Conformidade Técnica (Cadastro)", "Declaração de Conformidade (Requerimento)" (destacado com uma seta vermelha), "Entidade Estrangeira", "Outorga SCM" e "Outorga SCH".

2.2.3. Clique sobre o link “**Declaração de Conformidade (Requerimento)**” para acessar o módulo do SCH do sistema Mosaico;

2.2.4. A tela abaixo será apresentada.



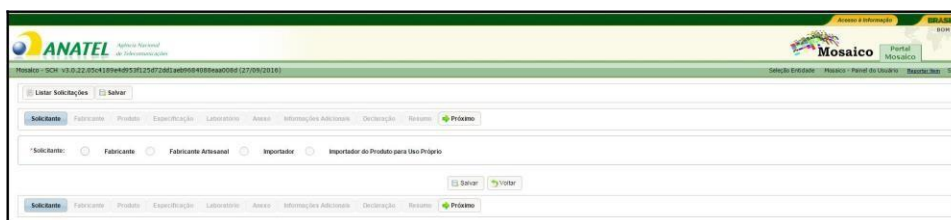
A tela de Declarações Cadastradas apresenta uma interface com filtros e uma tabela de dados. Os filtros incluem "Número do Requerimento", "Nº do Certificado de Homologação", "Situação", "Entidade", "Período da Criação" e "Período de Validade". A tabela de dados possui as seguintes colunas: "Nº do Requerimento", "Nº do Certificado de Homologação", "Data de Validade" e "Situação". A tabela contém 10 linhas de dados, com a última linha destacada em amarelo. O botão "Cadastrar Declaração" está destacado com um retângulo vermelho.

Nº do Requerimento	Nº do Certificado de Homologação	Data de Validade	Situação
01541/16	Minuta	-	Requerimento - A expirar
01540/16	01445-16-07942	13/01/2017	Homologação Emitida
01539/16	01444-16-07856	13/01/2017	Homologação Emitida
01538/16	01443-16-08335	13/01/2017	Homologação Emitida
01537/16	Minuta	-	Requerimento - A expirar
01536/16	Minuta	-	Requerimento - A expirar
01535/16	01442-16-00000	-	Em Aprovação
01507/16	01424-16-16872	-	Em Análise
01505/16	Minuta	-	Requerimento - Indeferido
01494/16	Minuta	-	Requerimento - A expirar

2.2.5. Clique sobre o botão **Cadastrar Declaração** da figura do item anterior.



2.2.6. A tela abaixo será apresentada:



2.2.7. Serão apresentados os 4 (quatro) tipos de solicitantes possíveis para um pedido de Certificado de Homologação por Declaração de Conformidade Técnica. Neste caso, escolha **Importador do produto para uso próprio** ou **Importador**

- **Fabricante** – Entidade pessoa jurídica, com domicílio no Brasil, que fabrica o produto e requer sua certificação e homologação junto à ANATEL, dentro da Regulamentação vigente. Deve possuir cadastro na ANATEL como fabricante para poder prosseguir com tal requerimento.
- **Fabricante artesanal** – Entidade pessoa física ou jurídica, com domicílio no Brasil, que fabrica produto artesanal, para uso particular, sem direito a comercialização, e requer sua certificação e homologação junto à ANATEL, dentro da Regulamentação vigente. Deve possuir cadastro na ANATEL como fabricante para poder prosseguir com tal requerimento.
- **Importador** - Entidade pessoa física ou jurídica, com domicílio no Brasil, que importa produto de telecomunicação e requer sua certificação e homologação junto à ANATEL, normalmente com restrições de comercialização, dentro da Regulamentação vigente. Deve possuir cadastro na ANATEL como solicitante para poder prosseguir com tal requerimento.
- **Importador do produto para uso próprio** - Entidade pessoa física ou jurídica, com domicílio no Brasil, que importa produto de telecomunicação e requer sua certificação e homologação junto à ANATEL, normalmente para uso próprio e com restrições de comercialização, dentro da Regulamentação vigente. Deve possuir cadastro na ANATEL como solicitante para poder prosseguir com tal requerimento.

2.2.8. Selecione o tipo de Solicitante e a tela abaixo será apresentada:



2.2.9. **Preencha algum dos filtros desejados e clique sobre o botão FILTRAR**  
**RESULTADO.** O preenchimento de algum filtro **não é obrigatório**, caso  
desejado, clique diretamente sobre o botão **FILTRAR RESULTADO** e o  
sistema irá apresentar todos os Solicitantes vinculados ao usuário logado.


2.2.10. A tela abaixo será apresentada:

**Solicitante** Fabricante Produto Especificação Laboratório Anexo Informações Adicionais Declaração Resumo **Próximo**

\*Solicitante: ☐ Fabricante ☐ Fabricante Artesanal ☐ Importador ☒ Importador do Produto para Uso Próprio

Solicitante

CPF/CNPJ:  Nome/Razão Social:

Solicitantes Existentes		CPF/CNPJ	UF	Município
	AGÊNCIA NACIONAL DE TELECOMUNICAÇÕES	XXXXXXXXXXXX	DF	BRASILIA

☒ **Saturar**

2.2.11. **Selecione o Solicitante desejado e clique sobre o botão** 

2.2.12. O sistema irá apresentar a tela abaixo;

**ANATEL** Agência Nacional de Supervisão do Sistema de Saúde

Mosaico Portal Mosaico

Mensagem: - SCK - v3.0.22.050418fwkms5fkl25672d8flw88894088aa0084 (27/09/2016)

Seleção Entidade Mensagem - Painel de Usuários Resposta No

---

Dados salvos com sucesso.

[Listar Solicitações](#) [Salvar](#)

[Anterior](#) [Solicitante](#) [Fabricante](#) Produtos Especificações Laboratório Anexo Informações Adicionais Declaração Resumo [Próximo](#)

Selecione o Fabricante

CNPJ/CNPJ:  Nome do Fabricante:

[Filtrar Resultados](#) [Limpar](#)

---

Selecione Outras Unidades Fabris

Origem do Produto ☐ Nacional ☐ Internacional

[Salvar](#) [Voltar](#)

[Anterior](#) [Solicitante](#) [Fabricante](#) Produtos Especificações Laboratório Anexo Informações Adicionais Declaração Resumo [Próximo](#)

2.2.13. **Preencha algum dos filtros desejados e clique sobre o botão FILTRAR**  
**RESULTADO; O preenchimento de algum filtro não é obrigatório**, caso  
desejado, clique diretamente sobre o botão **FILTRAR RESULTADO** e o  
sistema irá apresentar todos os fabricantes conforme a seleção do tipo de  
solicitante.

2.2.14. A tela abaixo será apresentada. **Nesse exemplo**, foi usado um fabricante comum para drones, a DJI Science and Technology Co., Ltd.

**2.2.15. Selecione o fabricante desejado e clique sobre o botão** 

Fabricante

Código de Fabricante:

Nome do Fabricante:

País:

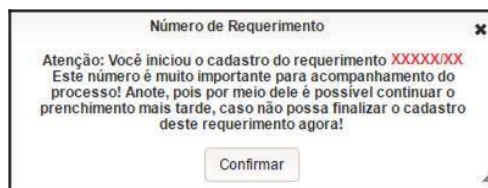
Selecione

Filtrar Resultados

Limpar

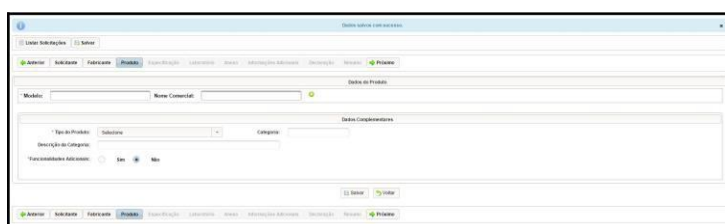
Fabricantes Existentes			
	Nome	Código do Fabricante	País
<input type="radio"/>	SZ DA TECHNOLOGY CO., LTD	CHN120000	China
<input type="radio"/>	SZ DA TECHNOLOGY CO., LTD	CHN1900000	China
<input type="radio"/>	SZ DA TECHNOLOGY CO., LTD	CHN0001000	China
<input checked="" type="radio"/>	SZ DA TECHNOLOGY CO., LTD	CHN0000000	China
<input type="radio"/>	SZ DA TECHNOLOGY CO., LTD	CHN0001700	China
<input type="radio"/>	SZ DA TECHNOLOGY CO., LTD	CHN0002000	China
<input type="radio"/>	SZ DA TECHNOLOGY CO., LTD	CHN1010000	China
<input type="radio"/>	SZ DA TECHNOLOGY CO., LTD	CHN0100000	China
<input type="radio"/>	SZ DA TECHNOLOGY CO., LTD	CHN020000	China
<input type="radio"/>	SZ DA TECHNOLOGY CO., LTD	CHN010000	China

**2.2.16. O sistema irá apresentar uma mensagem com a informação sobre o número do requerimento;**

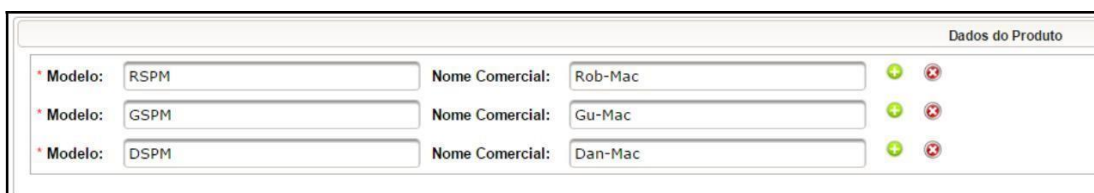


**2.2.17. Clique sobre o botão CONFIRMAR;**

**2.2.18. O sistema irá salvar as informações do fabricante e apresentar a tela abaixo;**


A interface de usuário para o cadastro de produtos. No topo, há uma barra de navegação com abas: "Anterior", "Solicitante", "Fabricante" (selecionada) e "Produto". Abaixo, há campos para "Modelo" e "Nome Comercial". Abaixo disso, há uma seção "Dados Complementares" com campos para "Tipo de Produto", "Descrição da Categoria" e "Funcionalidades Adicionais". No canto inferior direito, há botões "Salvar" e "Cancelar".

**2.2.19. Informe o modelo e o nome comercial do produto.**

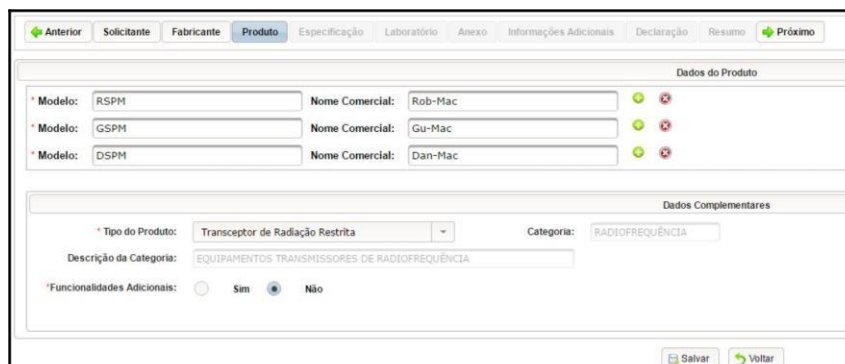
O formulário "Dados do Produto" com três linhas de entrada. Cada linha contém campos para "Modelo" e "Nome Comercial", seguidos por botões de adição (+) e remoção (-).

Modelo	Nome Comercial	Adição	Remoção
* Modelo: RSPM	Nome Comercial: Rob-Mac	+	-
* Modelo: GSPM	Nome Comercial: Gu-Mac	+	-
* Modelo: DSPM	Nome Comercial: Dan-Mac	+	-

**Observação:**


- Todas as informações em relação ao modelo do equipamento estão na etiqueta do fabricante;
- Clique sobre o botão  para adicionar um novo produto;

**2.2.20. Selecione o tipo de produto. O sistema preenche automaticamente os campos de categoria e descrição da categoria;**

A interface de usuário completa para o cadastro de produtos. No topo, há uma barra de navegação com abas: "Anterior", "Solicitante", "Fabricante" e "Produto" (selecionada). Abaixo, há campos para "Modelo" e "Nome Comercial". Abaixo disso, há uma seção "Dados Complementares" com campos para "Tipo de Produto", "Categoria", "Descrição da Categoria" e "Funcionalidades Adicionais". No canto inferior direito, há botões "Salvar" e "Voltar".

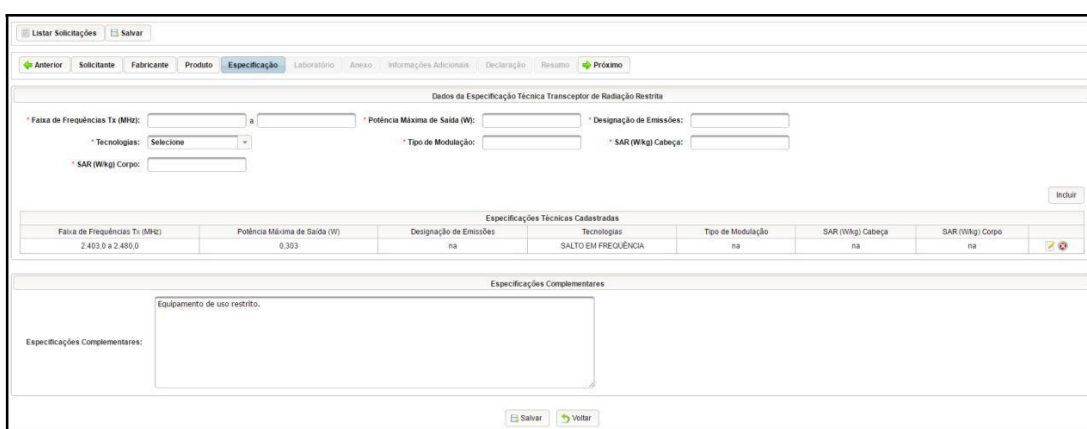
2.2.21. Informe as funcionalidades adicionais caso seja necessário. Para o exemplo a seguir, a opção marcada será **Não**;

Observação:



- Caso a opção **sim** seja marcada, o sistema irá apresentar o bloco de inclusão de informações de funcionalidades adicionais, preencha os campos e clique sobre o botão 

2.2.22. **Clique sobre o botão** 

2.2.23. O sistema irá salvar as informações do produto e apresentar a tela abaixo;



2.2.24. **Informe os dados da especificação técnica**. Caso a especificação não seja aplicável, digite "NA".

2.2.25. **Clique sobre o botão**  Desta forma, sistema irá incluir os dados da especificação técnica na lista de especificações técnicas cadastradas. **Se existirem mais dados da especificação técnica, preencha novamente com os novos dados e clique novamente sobre o botão** 

2.2.26. Especificações Complementares, acrescente informações que julgar necessárias para descrever melhor as características do equipamento a ser homologado.

**Ex: Número de série do equipamento**

2.2.27. **Clique sobre o botão** 

2.2.28. O sistema irá salvar as informações da especificação e apresentar a tela abaixo;

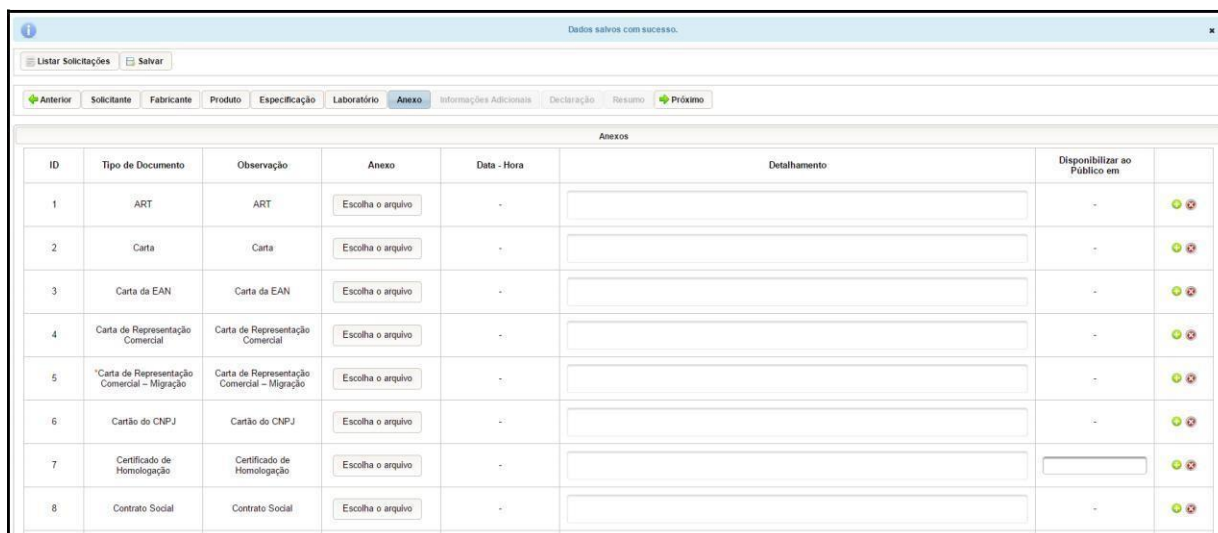


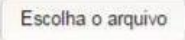
2.2.29. Selecione a origem do laboratório.

**No nosso caso, não se aplica.**

2.2.30. **Clique sobre o botão** 

2.2.31. O sistema irá salvar as informações do laboratório e apresentar a tela abaixo:



2.2.32. Clique sobre o botão  e insira os anexos. Para homologação por Declaração de Conformidade, deve-se enviar os seguintes anexos:

• **CPF e Identidade (para pessoa física);**

**Pode ser a CNH, que já contém as duas informações.**

• **Contrato Social e Cartão CNPJ (para pessoa jurídica);**

• **Fotos nítidas e legíveis do produto bem como da etiqueta do fabricante;**

• **Foto da simulação do local onde será afixado o selo a Anatel no produto;**

• **Nota fiscal/Recibo de compra do produto/guia de importação (para produto importado para o uso próprio);**

**Nota fiscal não é necessária para fazer a homologação.**

• **Cópia do certificado do FCC ou do emitido por outra administração reconhecida pela Anatel;**

– Para a obtenção do Certificado FCC, sugere-se que o solicitante acesse o site:

<https://apps.fcc.gov/oetcf/eas/reports/GenericSearch.cfm?calledFromFrame=N>

Inclua no campo: Grantee Code as três primeiras letras do FCC-ID - fornecido na etiqueta do fabricante - e as demais, incluindo o traço, no campo: Product Code. Realize a busca e, em seguida, clique no link relativo a coluna "Display Grant".

• **Manual de operação do produto;**

• **Especificações técnicas do produto (caso não esteja contemplado no manual de operação);**

Se o seu equipamento não tiver no selo de identificação o FCC ID, a Anatel irá solicitar testes de laboratório que comprovem que o equipamento está de acordo com certificação da FCC. (Antigamente era só anexar o FCC Grant do mesmo equipamento comercializado nos Estados Unidos que a Anatel aceitava. Hoje em dia a Anatel mudou alguns procedimentos e solicita tais testes).

- Carta de Representação Comercial (para pessoa jurídica importadora do produto para fins de comercialização): uma carta de representação do fabricante do exterior, em papel timbrado, na língua portuguesa, contendo nome completo, cargo e assinatura do responsável. É necessária a tradução juramentada da carta, caso esteja em língua estrangeira. O conteúdo da carta deverá informar que a pessoa jurídica está autorizada a ser o representante comercial da empresa no Brasil, responsabilizando-se pela qualidade, fornecimento e assistência técnica relativos ao produto no território nacional. A Anatel poderá solicitar documentos diferentes dos citados caso considere necessário a comprovação das informações declaradas no requerimento;

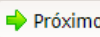
#### Observação:

– **Só são aceitos arquivos nos formatos “.pdf”.**

– Os arquivos devem ser nomeados **SEM** o uso de caracteres especiais como acentos, “ç”, entre outros.

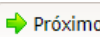
2.2.33. Preencha o detalhamento e a data de disponibilização ao público (se for o caso);

2.2.34. Clique sobre o botão  , assim o sistema salva todas as informações com os anexos;

2.2.35. Clique sobre o botão  , o sistema apresentará a seguinte tela:



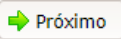
2.2.36. O sistema irá apresentar os dados da declaração em modo somente leitura;


2.2.37. Clique sobre o botão  , o sistema apresentará a seguinte tela:



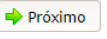
2.2.38. Selecione ambas declarações apresentadas na imagem acima


2.2.39. O sistema habilitará o botão 

**2.2.40. Após clicar no botão  , o sistema irá apresentar uma mensagem de sucesso no cadastro do requerimento. Em seguida, aparecerá o botão no canto superior da tela, conforme figura abaixo. Clique sobre o botão para que as informações sejam enviadas para análise.**



Observação:

- ~~• Certifique-se de que o bloqueador de pop-up do seu navegador não está ativo. Caso seu navegador esteja bloqueando o pop-up, uma mensagem de bloqueio será apresentada no canto superior direito da tela do navegador. Clique na mensagem para permitir a geração de pop-up nesta tela.~~
- ~~• O requerimento só é enviado para a análise da Anatel após ser identificado pelo sistema o pagamento do boleto. Ressalta-se que, após a análise, não é permitido o ressarcimento da taxa.~~
- **Anatel possui uma meta institucional de atender 80% dos pedidos de homologação em até 45 (quarenta e cinco) dias, a contar do dia seguinte ao pagamento do boleto, e os pedidos são analisados estritamente em ordem cronológica. Caso seja necessário, a Anatel entrará em contato pelo e-mail ou telefone cadastrados para solicitar mais informações sobre o processo.**
- **Para acessar o resumo das informações cadastradas para a Declaração de Conformidade em modo de somente leitura, clique sobre o botão  . O sistema irá apresentar a tela abaixo.**

- **Para visualizar a versão em PDF, clique sobre o botão  . O sistema irá disponibilizar os dados cadastrados na declaração de conformidade em formato PDF.**



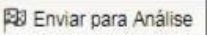


## 2.3 RESPOSTA ÀS EXIGÊNCIAS

Caso sinta necessidade, a Anatel poderá solicitar mais documentos diferentes dos já anexados para comprovar as informações declaradas no pedido de homologação.

Caso isso ocorra, devem-se seguir as seguintes instruções para responder às eventuais

exigências:

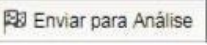
- 1º Passo: Escreva a resposta relacionada à exigência;
- 2º Passo: Anexe o arquivo correspondente à exigência;
- 3º Passo: Não deixe de clicar no botão  caso contrário seu requerimento não será enviado à análise.

– Salienta-se que, após o envio das exigências pela Anatel, caso o solicitante não manifeste interesse em dar continuidade ao processo dentro do prazo de 30 dias, o requerimento será indeferido.


Caso sua tela não seja parecida com a da figura anterior, seguir os seguintes passos para responder a exigência:


- 1º Passo: Na opção “Outros tipos de documentos” selecione a opção “Sim”;
- 2º Passo: Selecione o tipo de documento a ser anexado;
- 3º Passo: Escolha o arquivo a ser anexado;










- 4º Passo: Não deixe de clicar no botão , caso contrário seu requerimento não será enviado à análise.

## 2.4 VISUALIZAR HISTÓRICO

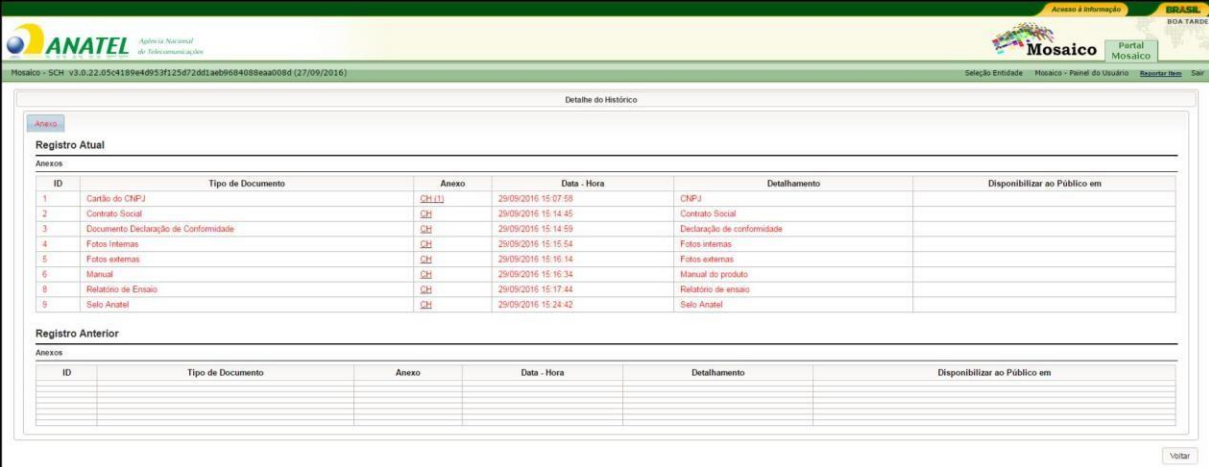
2.4.1. No passo da seção 2.2.4 clique sobre o botão  na solicitação desejada. O sistema irá apresentar a seguinte tela:











Ação	Aba	Situação Atual	Data e Hora	Nome da Entidade	Usuário	
Gerar Boleto	Declaração	Requerimento - Boleto Gerado	29/09/2016 16:05	SOLICITANTE	USUÁRIO	
Alterar	Anexo	Requerimento - Em preenchimento	29/09/2016 15:28	SOLICITANTE	USUÁRIO	
Alterar	Laboratório	Requerimento - Em preenchimento	29/09/2016 15:06	SOLICITANTE	USUÁRIO	
Alterar	Especificação	Requerimento - Em preenchimento	29/09/2016 14:57	SOLICITANTE	USUÁRIO	
Alterar	Produto	Requerimento - Em preenchimento	29/09/2016 14:54	SOLICITANTE	USUÁRIO	
Alterar	Fabricante	Requerimento - Em preenchimento	29/09/2016 14:41	SOLICITANTE	USUÁRIO	
Incluir	Solicitante	Requerimento - Em preenchimento	29/09/2016 13:50	SOLICITANTE	USUÁRIO	

2.4.2. Para detalhar um registro de histórico, clique sobre o botão da figura anterior;

2.4.3. O sistema irá apresentar a tela abaixo;




ID	Tipo de Documento	Anexo	Data - Hora	Detalhamento	Disponibilizar ao Público em
1	Cartão do CNPJ		29/09/2016 15:07:58	CNPJ	
2	Contrato Social		29/09/2016 15:14:45	Contrato Social	
3	Documento Declaração de Conformidade		29/09/2016 15:14:59	Declaração de conformidade	
4	Fotos internas		29/09/2016 15:15:54	Fotos internas	
5	Fotos externas		29/09/2016 15:16:14	Fotos externas	
6	Manual		29/09/2016 15:16:34	Manual do produto	
8	Relatório de Ensaio		29/09/2016 15:17:44	Relatório de ensaio	
9	Selo Anatel		29/09/2016 15:24:42	Selo Anatel	


Observação:

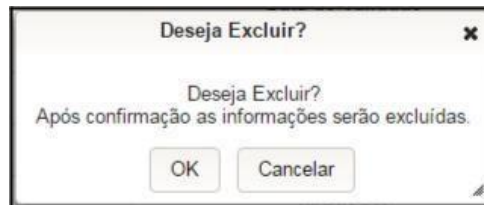
- O sistema irá apresentar as alterações realizadas para o histórico referido selecionado, apresentado o registro anterior e registro atual.

## 2.5 VISUALIZAR DECLARAÇÃO

2.5.1. Na tela do passo 2.2.4 clique sobre  na solicitação desejada. O sistema irá apresentar a tela do passo 2.2.6 com os dados cadastrados recuperados e desabilitados para edição.

## 2.6 EXCLUIR DECLARAÇÃO


2.6.1. Na tela do passo 2.2.4 clique sobre o botão  na solicitação desejada. O sistema irá apresentar a mensagem de confirmação de exclusão:




2.6.2. Clique sobre o botão **OK** da janela;

2.6.3. O sistema irá excluir o registro da tabela e apresentar a mensagem de sucesso.


## 2.7 ALTERAR DECLARAÇÃO

2.7.1. Na tela do passo 2.2.4 clique sobre o botão  na solicitação desejada. O sistema irá recuperar os dados preenchidos na solicitação e irá para a última tela preenchida pelo usuário. Para prosseguir com o cadastro, basta seguir com o preenchimento, conforme a seção 2.1

## 2.8 VISUALIZAR BOLETO (Não Existe mais essa opção)

2.8.1. Na tela do passo 2.2.4 clique sobre o botão  na solicitação desejada. O sistema irá apresentar um espelho do boleto gerado para a declaração de conformidade. Esta visualização somente é possível para Boletos ainda não pagos.

## 2.9 VISUALIZAR CERTIFICADO DE HOMOLOGAÇÃO

2.9.1. Na tela do passo 2.2.4 clique sobre o botão  na solicitação desejada. O sistema irá apresentar a tela para a seleção do idioma;



2.9.2. Selecione o idioma desejado;

2.9.3. O sistema irá apresentar o certificado de homologação em formato PDF no idioma selecionado.

## 2.10 CONFECÇÃO DO SELO DA ANATEL

Após a emissão do Certificado de Homologação, **é obrigação do solicitante do certificado** providenciar a confecção e a colocação do selo no chassi do aparelho. Assim, a imagem do selo abaixo serve de exemplo para que o solicitante possa elaborar seu próprio selo e afixá-lo no chassi do aparelho homologado.

Nos casos de produtos cuja as dimensões não permitam a afixação do selo completo, poderá ser realizada a marcação (com etiqueta autocolante) no manual do produto e, no equipamento, outra etiqueta autocolante sem a logomarca da Anatel. Esta segunda etiqueta deve conter ao menos a seguinte informação do número do Certificado de Homologação:

**ANATEL 00000-00-00000**

Esclarece-se que a afixação errônea do número de homologação ou a colocação desse número em aparelho não homologado constitui infração grave ao sistema de avaliação da conformidade brasileira.

A logo abaixo está disponível no seguinte link [Logomarca Anatel](#)





- Para o preenchimento do Endereço da Entidade e do Telefone da Entidade, é necessário preencher os campos e acionar o botão

Incluir

ANATEL - Agência Nacional de Telecomunicações

Mosaico - Portal Mosaico

Entidade Estrangeira

\*Tipo de Entidade: Laboratório

Dados da Entidade

\*Tipo: Matriz

\*Nome da Entidade: Ultratech Engineering Labs Inc. Código:   
 \*Correio Eletrônico: ultratech@ultratec.com Site: www.ultratec.com

Endereço da Entidade

\*Tipo: Sede

\*País: Estados Unidos da América

\*Endereço: 2534 Crescent St Código Postal: 1224

Cidade: Nova Iorque

Complemento:

Incluir

Telefone Entidade

\*Tipo: Principal

\*Código do País: 1154 \*Número: 94105381 Incluir

Dados de Contato

\*Nome de Contato: Isaac Elias \*Correio Eletrônico: elmartins@ugames.com

Código do País: 1145 Telefone: 495440763

Salvar Voltar

- O sistema incluirá os dados do endereço e telefone na tabela;

ANATEL - Agência Nacional de Telecomunicações

Mosaico - Portal Mosaico

Entidade Estrangeira

\*Tipo de Entidade: Laboratório

Dados da Entidade

\*Tipo: Matriz

\*Nome da Entidade: Ultratech Engineering Labs Inc. Código:   
 \*Correio Eletrônico: ultratech@ultratec.com Site: www.ultratec.com

Endereço da Entidade

\*Tipo: Selecionar

\*País: Selecionar

\*Endereço: Código Postal:   
 Cidade:   
 Complemento:

Incluir

Tipo	País	Endereço	Código Postal	Cidade
Sede	Estados Unidos da América	2534 Crescent St	1224	Nova Iorque

Telefone Entidade

\*Tipo: Selecionar

\*Código do País: \*Número: Incluir

Tipo	Código do País	Número
Principal	1154	94105381

Dados de Contato

\*Nome de Contato: Isaac Elias \*Correio Eletrônico: elmartins@ugames.com

Código do País: 1145 Telefone: 495440763

Salvar Voltar

2.11.5. Clique sobre o botão 

2.11.6. O sistema irá salvar as informações da entidade estrangeira, voltar para a tela de consulta e apresentar a mensagem de sucesso;

ANATEL Agência Nacional de Telecomunicações

Mosaico Portal Mosaico

Mosaico - SCH - v3.0.29.141a797d5fc8b18cda9828776312014c39d754 (25/10/2016)

Mosaico - Painel do Usuário

Dados salvos com sucesso.

Consulta de Entidade Estrangeira

Tipo de Entidade:  Nome da Entidade:

Tipo:  Situação:

País Sede:  Código:


Cadastrar Entidade Estrangeira Limpar Filtrar Resultado

Entidades Cadastradas

(Registro: 1 - 10 de 8596, Página: 1 de 860)

Tipo de Entidade	Código	Nome da Entidade	Tipo	Endereço	País	Situação
Fabricante	TWN05905000	- HTC Corporation	Matriz	N.O 23, Xinghua Road	Taiwan	Ativo
Fabricante	CHN05907000	- HTC Corporation	Matriz	12A, SuChun Industrial Square	China	Ativo
Fabricante	TWN17007000	- HTC Corporation	Matriz	N.O 23, Xinghua Road	Taiwan	Reprovado
Fabricante	TWN17042000	- HTC Corporation	Matriz	N.O 23, Xinghua Road	Taiwan	Reprovado
		- NULO	Matriz	Quadra GR 425 Conjunto 13		Ativo
Fabricante	MEX02623000	- NULO	Matriz	Nulo	México	Ativo
Fabricante	KOR16997000	(Fab Alterado - ANALXIII-864) Humax CO., Ltd.	Matriz	Humax Village 11-4, Sunae-dong, Bundang-gu.	Coreia	Pendente de Análise
Fabricante	KOR16921000	(Fab Alterado - ANALXIII-864) Humax CO., Ltd.	Matriz	Humax Village 11-4, Sunae-dong, Bundang-gu.	Coreia	Pendente de Análise
Fabricante	KOR08476000	(Fab Alterado - ANALXIII-864) Humax CO., Ltd.	Matriz	Humax Village 11-4, Sunae-dong, Bundang-gu.	Coreia	Pendente de Análise
Fabricante	JPN16923000	(Fab atualizado ANALXIII-864)Mitsuyo Corporation	Matriz	20-1 Sakado 1-chome, Takatsu-ku, 213-0012 Kawasaki	Japão	Ativo

(Registro: 1 - 10 de 8596, Página: 1 de 860)

2.11.7. Para realizar a alteração do cadastro de entidade, clique sobre o botão  na entidade desejada;

### Observação:

- É permitido alterar os dados **apenas** das Entidades que estão com situação “Reprovado” ou com situação “Ativo” e **não possua vínculo** com nenhuma solicitação no SCH.

2.11.8. O sistema irá recuperar os dados preenchidos para a entidade selecionada;

ANATEL Agência Nacional de Telecomunicações

Mosaico Portal Mosaico

Mosaico - SCH - v3.0.29.141a797d5fc8b18cda9828776312014c39d754 (25/10/2016)

Mosaico - Painel do Usuário

Entidade Estrangeira

\* Tipo de Entidade:

Dados da Entidade

\* Tipo:

\* Nome da Entidade:  Código:

\* Correo Eletrônico:  Site:

Endereço da Entidade

\* Tipo:

\* País:

\* Endereço:  Código Postal:

Cidade:

Complemento:

Incluir

Tipo	País	Endereço	Código Postal	Cidade
Sede	Taiwan	N.O 23, Xinghua Road	330	Taoyuan City

Telefone Entidade

\* Tipo:  \* Código do País:  \* Número:

Incluir

Tipo	Código do País	Número
Principal	55	454654654654

Dados do Contato

\* Nome do Contato:  \* Correo Eletrônico:

Código do País:  Telefone:

Salvar Voltar

## 2.11.9. Edite os campos desejados e acione o botão



O sistema irá salvar as informações alteradas, voltar para a tela de consulta e apresentar a mensagem de sucesso;

ANATEL Agência Nacional de Telecomunicações

Mosaico - SOH v3.0.29.1417975f6818cdf928776312014c39df54 (25/10/2016)

Mosaico - Painel do Usuário

Dados salvos com sucesso.

Consulta de Entidade Estrangeira

Tipo de Entidade:  Selecionar  
 Tipo:  Selecionar  
 País Sede:  Selecionar  
 Nome da Entidade:   
 Situação:  Selecionar  
 Código:

Cadastrar Entidade Estrangeira Limpar Filtrar Resultado

Entidades Cadastradas  
 (Registro: 1 - 10 de 8596, Página: 1 de 860)

Tipo de Entidade	Código	Nome da Entidade	Tipo	Endereço	País	Situação
Fabricante	TWN05905000	- HTC Corporation	Matriz	N O 23, Xinghua Road	Taiwan	Ativo
Fabricante	CHN05907000	- HTC Corporation	Matriz	12A, SuChun Industrial Square	China	Ativo
Fabricante	TWN17007000	- HTC Corporation	Matriz	N O 23, Xinghua Road	Taiwan	Reprovado
Fabricante	TWN17042000	- HTC Corporation	Matriz	N O 23, Xinghua Road	Taiwan	Reprovado
		- NULO	Matriz	Quadra GR 425 Conjunto 13		Ativo
Fabricante	MEX02623000	- NULO	Matriz	Nulo	México	Ativo
Fabricante	KOR16997000	(Fab Alterado - ANALXIII-864) Humax CO., Ltd.	Matriz	Humax Village 11-4, Sunae-dong, Bundang-gu,	Coreia	Pendente de Análise
Fabricante	KOR16921000	(Fab Alterado - ANALXIII-864) Humax CO., Ltd.	Matriz	Humax Village 11-4, Sunae-dong, Bundang-gu,	Coreia	Pendente de Análise
Fabricante	KOR08476000	(Fab Alterado - ANALXIII-864) Humax CO., Ltd.	Matriz	Humax Village 11-4, Sunae-dong, Bundang-gu,	Coreia	Pendente de Análise
Fabricante	JPN16923000	(Fab atualizado ANALXIII-864) Mitsuyo Corporation	Matriz	20-1 Sakado 1-chome, Takatsu-ku, 213-0012 Kawasaki	Japão	Ativo

(Registro: 1 - 10 de 8596, Página: 1 de 860)

## 2.11.10. Para visualizar os dados da entidade, clique sobre o botão



na entidade desejada. O sistema irá apresentar a tela de cadastro de Entidade Estrangeira com os dados cadastrados recuperados e desabilitados para edição.

ANATEL Agência Nacional de Telecomunicações

Mosaico - SOH v3.0.29.1417975f6818cdf928776312014c39df54 (25/10/2016)

Mosaico - Painel do Usuário

Entidade Estrangeira

\* Tipo de Entidade:  Fabricante

Dados da Entidade

\* Tipo:  Matriz  
 \* Nome da Entidade:  - HTC Corporation  
 \* Correo Eletrônico:   
 Código:  TWN05905000  
 Site:

Endereço da Entidade

\* Tipo:  Selecionar  
 \* País:  Selecionar  
 \* Endereço:   
 \* Cidade:   
 \* Complemento:   
 Código Postal:

Tipo	País	Endereço	Código Postal	Cidade
Sede	Taiwan	N O 23, Xinghua Road	330	Taoyuan City

Telefone Entidade

\* Tipo:  Selecionar  
 \* Código do País:   
 \* Número:

Dados do Contato

\* Nome do Contato:   
 \* Correo Eletrônico:   
 \* Telefone:   
 Código do País:


Voltar

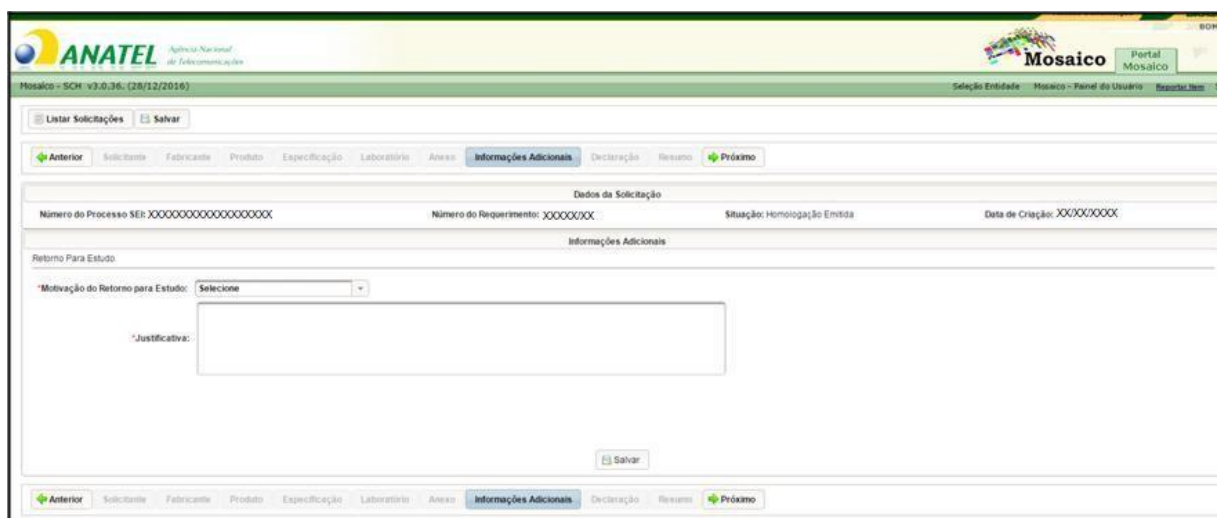


Só utilize esse recurso se houver algum dado que constou errado em seu Certificado de Homologação e você quer corrigi-lo.

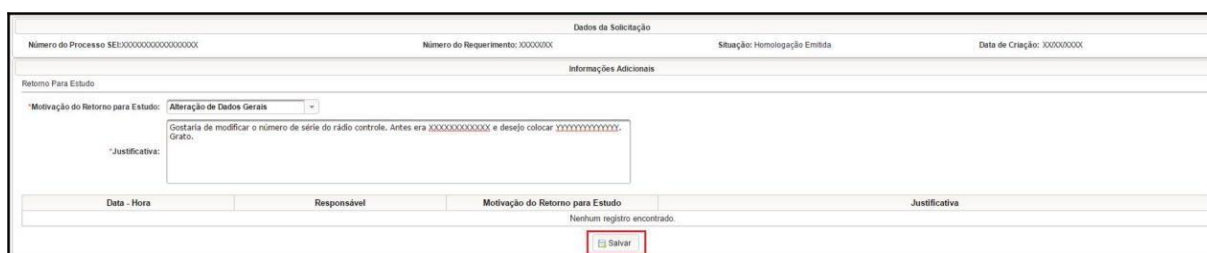
## 2.12 RETORNO PARA ESTUDO

Retorno para Estudo é a operação feita no sistema SCH para solicitar uma atualização ou correção das informações contidas em um Certificado de Homologação já emitido pela ANATEL.

2.12.1. A tela do passo 2.2.4 clique sobre o botão  na solicitação desejada com situação “Homologação Emitida”, “Homologação Vencida” ou “Homologação Suspensa”. O sistema apresenta a tela abaixo.



2.12.2. Selecione a motivação do retorno para estudo. Para o exemplo a ser apresentado, será utilizada a motivação “Alteração de Dados Gerais”. A tela abaixo será apresentada.



2.12.3. Digite a justificativa e acione o botão 

2.12.4. O sistema habilita as demais abas do formulário e apresenta a mensagem “Dados salvos com sucesso.” no alto da página.


2.12.5. Edite os dados das abas desejadas e acione o botão  na aba Declaração.

## 2.12.6. O sistema encaminha a Declaração de Conformidade para análise técnica e apresenta a mensagem.

Observação:

- ~~Para retorno para estudo com motivação “Solicitação de Renovação”, o sistema apresentará o botão para gerar boleto. Apenas após o pagamento do boleto o sistema irá encaminhar a solicitação para análise técnica.~~

## 2.13 DESFAZER RETORNO PARA ESTUDO

2.13.1. Para descartar as alterações para o retorno para estudo feitas na solicitação, acione o botão 

2.13.2. O sistema irá descartar todas as alterações realizadas e recuperar os dados gravados anteriormente

## 3 Perguntas Frequentes

Para acessar as respostas, clique sobre as perguntas.

- Estou tentando anexar os arquivos mas o sistema apresenta erro, o que fazer?
- Tenho dúvidas para converter arquivos em PDF, o que devo fazer?
- Como alterar meus dados pessoais e senha de acesso?
- A empresa fabricante do produto não consta na lista, o que devo fazer?
- Qual o prazo de homologação do produto?
- Recebi um e-mail de exigência, o que eu faço?
- Conclui o cadastro de uma nova solicitação mas o boleto não foi gerado, o que fazer?
- **Meu certificado de homologação venceu, devo realizar uma nova homologação?**
- **Resposta: Não, desde que a certificação tenha sido expedida para o uso próprio e sem direito à comercialização ou à prestação de um serviço de telecomunicações.**

Caso sua dúvida não esteja listada acima, encaminhar e-mail para [certificacao@anatel.gov.br](mailto:certificacao@anatel.gov.br)

---

Informamos que o sistema Mosaico/SCH da Anatel não foi testado com todos os navegadores. Dessa forma, sugerimos realizar o acesso pelos navegadores Chrome ou Firefox, uma vez que podem existir problemas de incompatibilidade de algumas funcionalidades do sistema com os outros navegadores.